

SÁRPILIS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2015. (IX. 4.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 1/2015. (II. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁ-
RÓL

Sárpilis Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladat-
körében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g)
pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

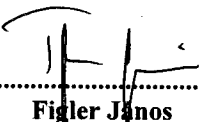
Sárpilis Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2015. (II. 27.)
önkormányzati rendelete 1. mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklete lép.


2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet szabályait a hatályba lépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

Sárpilis, 2015. szeptember 3.


.....
Figler János
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

Kihirdetve 2015.09.06. napján.

2015.09.06.

Kohány



I. MELLÉKLET
A 6/2015. (IX. 4.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal Sárpilisi Kirendeltsége
7145 Sárpilis, Béke tér 1.

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 8.00-12.00 óráig

Szerda: 8.00-12.00 óráig

Péntek: 8.00-12.00 óráig

Polgármesteri Hivatal tölti ki	Ügyintéző:
Érkezett:	
Ikt. sz.:.....	
Átvevő aláírása:.....	

Hatályos: 2015.03.01.

KÉRELEM

*A rendkívüli települési támogatás megállapítására
pénzbeli/ természetbeni támogatás*

1.1.1. I. KÉRELMEZŐ ADATAI

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje (év, hó, nap):
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Állampolgársága:
Telefonszám (nem kötelező megadni):

A rendkívüli települési támogatás az alábbi esetekben indokolt:

- baleset, betörés esetén,
- tartós, legalább két hónapot meghaladó akut betegség, vagy hosszas – két hetet meghaladó – kórházi kezelés esetén,
- nyugdíjba vonulást követő időszakra az ellátás folyósításáig,
- munkanélkülivé válás miatt átmenetileg létfenntartást veszélyeztető élethelyzetben,
- elhunyt személy eltemettetésének biztosítására,
- hozzátartozó elhalálása esetén,
- elemi kár elhárítása érdekében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya érdekében,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások biztosításához,
- a gyermek neveléséhez, gondozásához kapcsolódó kiadások biztosításához

Kérem a megfelelő pontot megjelölni.

Váratlan élethelyzetet, illetve a létfenntartást veszélyeztető helyzetet hitelt érdemlően igazolni kell.

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.2. II. A KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN ÉLŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK ADATAI

A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje (év, hó, nap):
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

	A	B	C	D	E
	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

III. A KÉRELMEZŐ LAKÁSKÖRÜLMÉNYEI

A lakás alapterülete: négyzetméter

A lakáshasználati jogcím: tulajdonos, haszonélvező, főbérlő, albérlő, bérlőtárs, eltartó, szívességi használó, ágybérlő, élettárs, családtag

A lakás komfortfokozata: összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfortnélküli

IV. JÖVEDELEM NYILATKOZAT

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 6.§ (1) bekezdése értelmében, az ügyfél a közigazgatási hatósági eljárásban köteles jóhiszeműen eljárni. Magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére, vagy a döntéshozatal illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja, és a többletköltségek megfizetésére kötelezheti. A törvény 51. § (5) bekezdése értelmében az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét

nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tény elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható.

A kérelmező, valamint háztársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A családban élő közeli hozzátartozó jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás			
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások {különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozási segély (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás}			
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaadgyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem)			
7. A család összes nettó jövedelme			
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)			

Egy főre jutó nettó jövedelem:.....Ft/hó.

V. A KÉRELEM INDOKOLÁSA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban és a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Sárpilis,

.....
kérelmező

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell:

- családban élők jövedelem igazolását, (a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresete – kérelem melléklete -) ha alkalmi munkát végeznek, abból származó 12 havi jövedelmükről nyilatkozatot (kérelem melléklete)
- vállalkozó esetében a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemigazolás, az illetékes APEH igazolása a kérelem benyújtását megelőző év személyi jövedelemadó-alapjáról, valamint a nem lezárt adóévrre eső jövedelemről kiállított igazolás,
- váratlan élethelyzetről – a kérelem indokolásában szereplő okokról - minden esetben hitelt érdemlő igazolás,
- a temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.
- válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében benyújtott kérelemhez csatolni kell a várandós anya kiskönyv másolatát.

Mellékletek

Nyilatkozat gyermektartásdíj összegéről:

Kijelentem, hogy..... nevű gyermeke/i/m után a megelőző hónapban Ft/hó összegű tartásdíjat kaptam. (Mellékelem az igazolást)

Kijelentem, hogy..... nevű gyermeke/i/m után tartásdíjat nem kapok. Ennek oka:.....
Tartásdíj ügyében tett intézkedésem bizonyítékként csatolom:.....

Kijelentem, hogy nevű gyermeke/i/m utánFt/hó árvaellátást kapok. (Mellékelem az igazolást) - Nem kapok. Ennek oka:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Sárpilis, év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező):

..... név, szül.:.....év.....hó.....nap.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.

Ennek oka:.....

Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:**
.....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Sárpilis, év hó nap

.....
kérelmező

Nyilatkozat munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):

.....név /szül.:.....év.....hó.....nap.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy munkahelyemóta nincs.

Ennek oka:.....

Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt **összesen:**
.....,-Ft

Ennek egyhavi átlaga:.....,-Ft

Sárpilis, év hónap

.....
aláírás

Munkahelyi igazolás

Kérelmező

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy(sz.:

an:.....) nevű dolgozónk év hó nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap. Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

A kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelme:.....,- Ft

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj :,- Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt : év hó nap

.....
munkáltató

Munkahelyi igazolás

Kérelmező házastársa/élettársa

Munkahely neve :

Munkahely címe :

Igazolom, hogy(sz.:

an:.....) nevű dolgozónk év hó nap óta áll alkalmazásunkban.

(Kérjük feltüntetni GYÁS, GYED, GYES kezdő időpontját :..... év hó nap. Megszűnésének várható idejét : év hó nap.)

A kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelme:.....,-Ft.

A levonásra kerülő havi gyermektartásdíj : Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:.....,-Ft

Egyéb nem havi rendszeres juttatás a megelőző 12 hónapban:,-Ft és annak egyhavi átlaga:.....,-Ft.

Kelt: év hó nap

.....
munkáltató