

## Jegyzőkönyv

**Készült:** A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. november 12-én 14.00 órakor tartott üléséről.

**Az ülés helye:** Községháza ülésterme (7145 Sárpilis, Béke tér 1.)

**Jelen vannak:** Horváth Jánosné elnök, Sárközi László, Solt László képviselők, Mihó Beatrix Tanácsos, Szmsz-ben meghatározott jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

**Horváth Jánosné elnök-** Köszönti a megjelent képviselőket, megállapítja, hogy az 3 fő képviselőből jelen van 3 fő, az ülés határozatképes. Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Mihó Beatrixot. Javasolja a napirend elfogadását. Kéri, aki a napirenddel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**34/2014.(XI.12.) számú RNÖ határozat**

A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a meghívóban szereplő napirendet.

**Napirend:**

1./ Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (II.18.) számú, 3/2014. (II.18.) számú, és 11/2014. (IV.24.) számú RNÖ határozatáról

Előterjesztő: Mihó Beatrix Tanácsos, Szmsz-ben meghatározott jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

2./ Sárpilis Község Önkormányzata és a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Horváth Jánosné elnök

3./A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Horváth Jánosné elnök

4./ Egyebek

**1.napirendi pont:** Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (II.18.) számú, 3/2014. (II.18.) számú, és 11/2014. (IV.24.) számú RNÖ határozatáról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Horváth Jánosné elnök** – Felkéri Mihó Beatrix Tanácsost, tájékoztassa a képviselőket.

**Mihó Beatrix Tanácsos-** Elmondja, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (II.18.) számú, 3/2014. (II.18.) számú, és 11/2014. (IV.24.) számú RNÖ határozatával

kapcsolatban. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, zárszámadása és a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodása nem felelt meg a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek.

Elmondja, hogy a szeptember 19-i képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület 2014. féléves költségvetését már a Áht. rendelkezéseinek megfelelően készítette és fogadta el.

A jövőben azonban a megfelelő tartalmi és formai követelményekre figyelemmel kell lenni.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata a választást követően egyébként is időszerű, így a következő napirendi pontban a képviselők, a törvényességi felhívásnak megfelelően javított együttműködési megállapodást láthatják már.

Kéri a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívását vegyék tudomásul.

**Horváth Jánosné elnök**-Kéri a képviselőket, aki a törvényességi felhívást tudomásul veszi, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**35/2014.(XI.12.) számú RNÖ határozat A Tolna Megyei Kormányhivatal TOB/22/819-1/2014. számú törvényességi felhívásának elfogadásáról:**

A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tolna Megyei Kormányhivatal TOB/22/819-1/2014. számú törvényességi felhívását megtárgyalta, és a törvényességi felhívásban foglaltakat egyetért.

A képviselő-testület éves költségvetését és zárszámadását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően fogja elkészíteni, és 2014. évi költségvetésének féléves módosítását már ennek megfelelően fogadta el.

Felelős: Horváth Jánosné elnök

Határidő: 2014. november 12.

**2.napirendi pont:** Sárpilis Község Önkormányzata és a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Horváth Jánosné elnök** – Elmondja, hogy a képviselők, megkapták az együttműködési megállapodást. Megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki az együttműködési megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**36/2014.(XI.12.) számú RNÖ határozat Sárpilis Község Önkormányzata és a Sárpilisi Roma**

**Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodásról**

A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Sárpilis Község Önkormányzata és a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja, és megbízza az elnököt, hogy az együttműködési megállapodást terjessze a települési önkormányzat képviselő-testülete elé, elfogadás céljából.

Felelős: Horváth Jánosné elnök

Határidő: 2014. november 20.

**3.napirendi pont:** A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Horváth Jánosné elnök** – Felkéri Mihó Beatrix Tanácsost, ismertesse az előterjesztést.

**Mihó Beatrix Tanácsos**- Ismerteti az előterjesztést.

**Horváth Jánosné elnök** –Mégkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**37/2014.(XI.12.) számú RNÖ határozat a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Horváth Jánosné elnök

Határidő: 2014. november 12.

**4.napirendi pont:** Egyebek

**Horváth Jánosné elnök** – Elmondja, hogy a korábbi képviselő-testület havi 5000 Ft telefonfeltöltést szavazott meg az elnök számára, hogy az nemzetiségi önkormányzat ügyeit intézhesse. Mivel új képviselő-testület alakult, így szükséges újabb döntést hozni arról, hogy a továbbiakban is hozzájárulnak ehhez, avagy sem. Várja a képviselők véleményét, hozzászólásait.

**Solt László képviselő**- Véleménye szerint, mivel a kisebbségi önkormányzatnak már alig van pénze az idei évre már nem kellene havi 5000 Ft-os telefonfeltöltés.

Úgy gondolja, hogy a megmaradó pénzt, a romák támogatására kellene fordítani karácsony előtt.

**Sárközi László képviselő**- Elmondja, hogy neki nincs ellenvetése ezzel kapcsolatban.

**Horváth Jánosné elnök**- Elmondja, hogy amennyiben a képviselők úgy gondolják, ő lemond erről az telefonfeltöltésről, mert saját telefonján is el tudja intézni az ügyeket.

**Horváth Jánosné korelnök**- Kéri a képviselőket, aki nem támogatja a havi telefonfeltöltést az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**38/2014. (XI.12.) számú RNÖ határozat telefonfeltöltés költségéről**

A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elhatározza, hogy a továbbiakban költségvetésükből nem támogatják az elnök havi 5000 Ft-os telefonegyenleg feltöltését.

Felelős: Horváth Jánosné elnök

Határidő: 2014. november 12.

**Horváth Jánosné elnök** - Elmondja, hogy az egyebek napirendi pont alatt nincs más tárgyalandó téma. Megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Amennyiben nincs, az ülést az elnök berekeszti.

Az ülésen egyéb nem hangzott el, az ülést az elnök 14.50. órakor bezárta.

Kmf.

*Horváth Jánosné*  
Horváth Jánosné  
elnök



*Solt László*  
Solt László  
jegyzőkönyv hitelesítő

SÁRPILISI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

37/2014 (XI.12.) határozata

**Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 92. § (4) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

1. § (1) Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a választópolgárok által, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően, közvetlen választással létrejövő önkormányzati testület.

(2) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Székhelye: 7145 Sárpilis, Béke tér 1.

2. § A nemzetiségi önkormányzat jelképei:

a.) pecsét:

- kör alakú, magyar nyelvű, középen lovas kocsikerék helyezkedik el, fölötté „Roma Nemzetiségi Önkormányzat” felirat, alatta Sárpilis felirat olvasható.
- kör alakú, magyar nyelvű, középen lovas kocsikerék helyezkedik el, fölötté „Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke” felirat, alatta Sárpilis felirat olvasható.

b.) Zászló: színe zöld és kék, középen piros kocsikerék.

**Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

3. § (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy, a helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, melyet az elnök képvisel.

(2) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag az önkormányzat hatáskörébe tartozik.

(3) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörét a Njtv. 113. §-a határozza meg.

4. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, melyet a Ntv. 113. § határoz meg.

(2) a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt a Njtv. 114. §-ban meghatározottokról.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladata:

a.) a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

#### **A nemzetiségi önkormányzat testülete**

5. § A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.

6. § A települési önkormányzat képviselő- testülete által létrehozott polgármesteri hivatal – az Njtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével megkötött megállapodás szerint és az Njtv.-ben meghatározott módon – biztosítja a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

7. § A nemzetiségi önkormányzat képviselő- testülete (a továbbiakban: képviselő- testület) tagjainak száma: 3 fő, a képviselők névsorát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

#### **A testület működése**

##### **A testület ülései**

8. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület a rendes ülésen kívül alakuló ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

(3) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

(4) Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze, az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a képviselő-testület korelnöke vezeti.

(5) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzat tagjai megválasztásának eredményéről. Ezt követően a képviselők leteszik az esküt, majd a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízó leveleiket.

##### **Az elnök, elnökhelyettes megválasztása**

9. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén – nyílt szavazással – választja meg az elnököt, az elnökhelyettest, személyükre a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintettek a nyilvános tárgyalásba nem egyeznek bele.

(3) A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

##### **A testületi ülés összehívása**

10. § (1) A képviselő-testületi ülését az elnöke, távolléte estén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és pontos időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.

11. § (1) A testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök (elnökhelyettes) az adott napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) A testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.

(3) A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. Az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

#### **Rendkívüli ülés**

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt kettő képviselő kezdeményezte.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

#### **Közmeghallgatás**

13. § (1) A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást a testület a közmeghallgatás időpontját megelőző 15 nappal korábban köteles összehívni és közzétenni a [www.sarpilis.hu](http://www.sarpilis.hu) honlapon, valamint a Bátai Közös Önkormányzati Hivatal Sárpilisi Kirendeltségének hirdetőtábláján.

(3) Az elnök évente köteles a közmeghallgatáson a nemzeti önkormányzat éves tevékenységéről tájékoztatni a megjelenteket.

(4) Az elnök, vagy két testületi tag kezdeményezésére a nemzetiséget érintő kérdésekben bármikor kezdeményezheti közmeghallgatás összehívását.

#### **A testületi ülés menete**

14. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz (tehet) javaslatot, melynek kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő az ülésen javaslatot tehet.

(2) A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

(3) Az ülést a levezető elnöke nyitja meg. A levezető elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 20 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni, majd a levezető elnök 5 napon belül köteles az ülést ismételtlen összehívni.

(4) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.

(5) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

15. § (1) A képviselő az ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb nyolc napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

(2) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

#### **Döntéshozatal szabályai**

16. § A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

17. § A döntéshozatalból kizárható az, aki, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

18. § A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges;

- a) szervezete és működése részletes szabályairól
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiségi ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,



- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény ilyenként határoz meg,
- h) az elnök elleni kereset benyújtásához.

#### **A testület döntései**

19. § (1) A testületi döntéseit határozat formájában hozza meg. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

(3) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(4) A testület által meghozott határozatokat a helyben szokásos módon hirdeti ki, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A határozat jelölése:

.../20..( ) számú RNÖ határozat

#### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

20. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő.

(2) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- c) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott, tárgyalt napirendi pontokat,
- e) az előterjesztéseket,
- f) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
- g) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) döntésenként az „igen”- nel, a „nem- mel szavazók és a tartózkodók pontos számát,
- k) a határozatok szó szerinti szövegét,
- l) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- m) jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- n) a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(2) A jegyzőkönyv elkészítése a levezető elnök feladata. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(3) Az elnök az ülést követő 15 napon belül köteles gondoskodni a jegyzőkönyv továbbításáról a Tolna Megyei Kormányhivatal részére.

(4) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **A képviselő-testület tagjai**

#### **A képviselő jogai és kötelezettségei**

21. § (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Njtv., e Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezései azonosak.

(3) A képviselő jogai:

- a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, illetve eljárhat annak nevében,
- c) a képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- d) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

22. § A képviselő köteles:

- a) a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeinek képviselője,
- b) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- c) megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Tolna Megyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- d) köteles bejelenteni a döntéshozatalnál, amennyiben személyes érintettsége van az adott ügyben.

#### **Az elnök, elnökhelyettes**

23. § (1) A képviselő-testület társadalmi megbízású elnöke a roma nemzetiségi önkormányzat szószólója a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

(2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) a képviselő-testületi határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá, átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

(4) Az elnök és az elnökhelyettes részére a képviselő-testület – külön határozattal – tiszteletdíjat állapíthat meg.

#### **Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség**

24. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, a képviselő-testület alakuló ülésén hozott döntése alapján két képviselő végzi. A két képviselő nevét az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

#### **A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai**

25.§ A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:

- a települési önkormányzattal,
- a roma nemzetiség országos és regionális szervezeteivel,
- megyei roma nemzetiségi önkormányzattal,
- országos roma nemzetiségi önkormányzattal
- más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

#### **A nemzetiségi önkormányzat vagyona, költségvetése**

26. § (1) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

(2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

27. § A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának hozadéka,
- e) egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

28. § (1) A képviselő-testület saját hatáskörében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseiben és a polgármesteri hivatal és a nemzetiségi önkormányzat

képviselő-testülete közötti megállapodásban foglaltak szerint határozza meg költségvetését és zárszámadást.

(2) A képviselő-testület évente köteles az önkormányzat költségvetését és zárszámadását megállapítani.

#### **Vegyes és záró rendelkezések**

29.§ (1) Jelen szabályzat 2014. november 12. napján lép hatályba, kihirdetéséről – a település honlapján történő kihirdetés útján – a jegyző gondoskodik.

(2) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Sárpilisi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 7/2013. (IV.17.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata

Sárpilis, 2014. november 12.



*Horváth Jánosné*  
Horváth Jánosné  
elnök

1. számú melléklet

37/2014.(XI.12.) határozattal elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzatához

**A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**

- |                    |                |                                     |
|--------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1) Horváth Jánosné | elnök          | 7145 Sárpilis, Kossuth Lajos u. 27. |
| 2) Sárközi László  | elnökhelyettes | 7145 Sárpilis, Kossuth Lajos u. 3.  |
| 3) Solt László     | képviselő      | 7145 Sárpilis, Petőfi Sándor u. 19. |

2. számú melléklet

37/2014.(XI.12.) határozattal elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzatához

Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével megbízott képviselők

1. Horváth Jánosné 7145 Sárpilis, Kossuth Lajos u. 27.
2. Solt László 7145 Sárpilis, Petőfi Sándor u. 19.